# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# РЕШЕНИЕ

#  [Об утверждении положения](http://internet.garant.ru/document?id=43960396&sub=0) о муниципальном земельном контроле на территории муниципального района «Качугский район»

11 августа 2017 г. р.п. Качуг

В соответствии со [ст. 15](http://internet.garant.ru/document?id=12054854&sub=18) Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. №136-ФЗ, ст.ст. 25, 49 Устава муниципального образования «Качугский район», Дума муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального района «Качугский район» (Прилагается).

2. Настоящее решение подлежит [официальному опубликованию](http://internet.garant.ru/document?id=43960397&sub=0) и размещению на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=21400000&sub=92245) администрации и муниципального района «Качугский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя мэра муниципального района Макрышеву Н.В..

|  |  |
| --- | --- |
| Мэр муниципального района |   Т.С. Кириллова |

#

# р.п. Качуг

11 августа 2017 г.

№96

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Утверждено»Решением Думы муниципального районаот 11 августа 2017 г. № 96 |

**Положение**

**о муниципальном земельном контроле на территории**

**муниципального образования «Качугский район»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле (далее - Положение) определяет порядок осуществления администрацией муниципального района «Качугский район» земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах входящих в состав этого района сельских поселений за использованием земель на территории муниципального образования, ведения учета земель, находящихся в муниципальной собственности (далее - муниципальный земельный контроль), а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в муниципальном образовании.

1.2. Муниципальный земельный контроль- деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

1.3. Муниципальный земельный контроль включает в себя контроль за:

- выполнением землепользователями, собственниками, владельцами, арендаторами обязанностей по использованию земель, установленных законодательством;

- соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;

- своевременным освоением земельных участков;

- использованием земель по целевому назначению;

- выполнением арендаторами условий договоров аренды земельных участков;

- своевременным освобождением земельных участков по окончании сроков действия договоров аренды земельных участков;

- своевременным и полным внесением арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

1.4. Органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории Качугского района является отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Качугский район» (далее - ОУМИ).

# Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется специалистом отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования.

2.2. Для исполнения обязанностей по муниципальному земельному контролю лицо, на которое возложено исполнение обязанности по муниципальному земельному контролю (далее - специалист), в ходе проведения проверки имеет право:

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии правового акта о проведении проверки получать доступ на земельные участки, указанные в правовом акте о проведении проверки, и осматривать такие земельные участки для осуществления муниципального земельного контроля;

- запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;

2.3. Специалист по муниципальному земельному контролю обязан:

- при проведении муниципального земельного контроля руководствоваться Конституцией РФ, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Качугского района, а также настоящим Положением;

- не допускать нарушений прав и законных интересов субъектов муниципального земельного контроля;

- выявлять и пресекать нарушения земельного законодательства. Принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных нарушений земельного законодательства;

- оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в использовании земель и принимать меры;

- проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области землепользования;

- составлять по результатам проведенных мероприятий акты проверок использования земель с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев и пользователей земельных участков;

- в трехдневный срок направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным нарушениям в использовании земель для решения вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной, административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

- разъяснять лицам, виновным в совершении земельных правонарушений, их права и обязанности;

2.4. Должностные лица и специалисты, осуществляющие муниципальный земельный контроль, за неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в том числе за нарушение прав и законных интересов юридических лиц и граждан при проведении проверок, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Противоправные действия (бездействия) специалиста по муниципальному земельному контролю, приведшие к ухудшению состояния земель, нарушению прав и законных интересов Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, установлению незаконных ограничений в использовании земель, могут быть обжалованы в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

# 3. Права и обязанности субъектов муниципального

# земельного контроля

3.1. Собственники земельных участков, землепользователи и землевладельцы, либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

- присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться с результатами мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в актах проверок о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов муниципального земельного контроля:

- обжаловать действия (бездействия) инспекторов по муниципальному земельному контролю в административном и судебном порядке.

3.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков по требованию инспекторов по муниципальному земельному контролю обязаны:

- предоставлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель;

- не допускать со своей стороны действий (бездействия), создающих препятствия в деятельности должностных лиц органа муниципального земельного контроля.

**4. Порядок осуществления муниципального**

**земельного контроля.**

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

4.2. Плановые проверки проводятся ОУМИ в соответствии с ежегодными планами проверок, утверждаемыми руководителем ОУМИ.

4.3. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок, ОУМИ направляет проект ежегодного плана проведения проверок в органы прокуратуры.

4.4. Ежегодный план проверок утверждается в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок, и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо иным доступным способом.

4.5. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года, физических лиц – не чаще одного раза в два года.

4.6. В ежегодных планах проверок указываются следующие сведения:

- наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего плановую проверку;

- местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);

- правообладатель объекта земельных отношений (при наличии), с указанием наименования, места нахождения - в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства - в отношении граждан;

- цель и основание проведения проверки;

- дата начала и сроки проведения проверки.

4.7. Внеплановые проверки проводятся органами муниципального земельного контроля в следующих случаях:

- поступления в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушениях требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность; о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, области, муниципальных образований области, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

- непосредственного обнаружения должностными лицами органов муниципального земельного контроля признаков нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

- поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- по основаниям, предусмотренным ст. 10 Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.8. Решение о проведении внеплановой проверки принимается в течение пяти рабочих дней с момента возникновения оснований для ее проведения.

4.9. Решение о проведении проверки оформляется правовым актом ОУМИ (далее - правовой акт о проведении проверки), в котором указываются:

- наименование органа муниципального земельного контроля;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица или должностных лиц ОУМИ, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование, адрес места нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства гражданина, в отношении которых проводится проверка;

- цели, задачи, предмет проверки, срок ее проведения (даты начала и окончания проведения), перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проверки (фотосъемка объектов земельных отношений, в отношении которых проводится проверка, обмер границ объектов земельных отношений, в отношении которых проводится проверка, и другие);

- основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования земельного законодательства;

- местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);

- правообладатель объекта земельных отношений (при наличии);

- перечень документов, представление которых органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

4.10. О проведении плановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане уведомляются ОУМИ не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии правового акта о проведении проверки заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным доступным способом.

4.11. О проведении внеплановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане уведомляются ОУМИ не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления копии правового акта о проведении проверки любым доступным способом.

4.12. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о проведении проверки.

4.13. Проверка проводится на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля. Типовая форма распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

4.14. Заверенные печатью копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

4.15.Мероприятия по муниципальному земельному контролю проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Отсутствие руководителя организации или замещающего его лица не может служить причиной для переноса проведения проверки при наличии других должностных лиц организации. При отказе от реализации своего права присутствия при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю проверка может быть осуществлена без участия представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина.

# 5. Результаты проведения проверок органами муниципального

# земельного контроля

5.1. По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

5.2. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;

- наименование органа муниципального земельного контроля;

- реквизиты правового акта о проведении проверки, реквизиты ежегодного плана проведения проверок (при проведении плановой проверки);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, присутствовавшего при проведении проверки;

- местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, его кадастровый номер (при наличии);

- правообладатель объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка (при наличии);

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о мероприятиях, проводимых в ходе проверки (фотосъемка объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, обмер границ объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, и другие);

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований земельного законодательства;

- сведения об ознакомлении (отказе от ознакомления) с актом проверки должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина;

- подписи должностного лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводивших проверку.

5.3. К акту проверки прилагаются объяснения должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, гражданина и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (при наличии).

5.4. Акт проверки оформляется в течение трех дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при наличии) вручается под роспись должностному лицу органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину, в отношении которых проводилась проверка. В случае отсутствия должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, а также в случае отказа должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина от ознакомления с актом проверки акт направляется указанным лицам в течение двух дней со дня его оформления заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

 5.5.В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после получения органом муниципального земельного контроля таких заключений, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

5.6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки.

5.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае наличия журнала учета проверок, должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

5.9. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

5.10. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органа муниципального земельного контроля в течение трех рабочих дней с даты составления акта проверки направляют его копию в орган государственного земельного надзора.